

T.C.
BURDUR VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2020 YILI EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI DIŞINDAKİ
PERSONELİN AMBAR MEMURU, AŞÇI, ŞOFÖR VE VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ
KADROLARINA SINAVSIZ ATAMA BAŞVURU KILAVUZU

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik,
- Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13/03/2014 tarih ve 41289672/20/1086583 sayılı yazısı ve eki 08/03/2014 tarih ve 1009853 sayılı Makam Onayı.

A - GENEL AÇIKLAMALAR

12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmeliğin Hizmet Grupları Arasında Geçişler başlıklı 22. Maddesinin 1. Fıkrasının (a) bendinde “Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.” hükmü yer almaktadır.

Bu hüküm gereğince söz konusu Yönetmeliğin 5. Maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 4. fıkrasında yer alan; Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, memur, usta öğretici, sekreter, şoför kadrolarında bulunanlar kendi içerisinde, aynı Yönetmeliğin 22. Maddesinin 5. Fıkrasında yer alan “teknisyen yardımcısı, aşçı, bekçi, terzi, kaloriferci” ve hizmetli kadrolarında bulunanlar kendi içerisinde münhal ilan edilen kadrolara sınavsız atama için başvuru yapabilecektir.

Yukarıda belirtilen kadrolarda görev yapan personeller Yönetmelik doğrultusunda aşağıda belirtilen şartları taşıyanların hizmet süreleri ve öğrenim durumları dikkate alınarak oluşan sıralama doğrultusunda “ **veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, şoför ve aşçı**” kadrolarına sınavsız atama başvuruları alınacaktır. Adaylar, ilan edilen kadrolara atanmak için ekteki atama başvuru formu, hizmet belgesi ve ilgili belge ile okul/kurum/ilçe milli eğitim müdürlüğü aracılığıyla müracaat etmesi gerekmektedir.

Başvuruda bulunan personelin, Başvuru Formu , onaylı hizmet belgesi ve ilgili belgeleri okul/kurum/ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden başvuru ve atama takviminde belirtilen süreler içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderilecektir. Süresi içerisinde Müdürlüğümüze gönderilmeyen evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetten ilgili okul/kurum/ilçe milli eğitim müdürlüğü sorumlu olacaktır.

B - BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

Başvuru Esasları

- 1- Adaylar sadece görev yaptıkları ilçelerdeki münhal kadrolara atanmak için başvuru yapabileceklerdir.
- 2- Adaylar belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.
- 3- Büro Hizmetleri Grubunda sayılan kadrolar kendi arasında, Destek Hizmetleri Grubunda sayılan kadrolar kendi aralarında atama yapılacaktır.
- 4- 2., 3. ve 4. derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/b maddesinde belirtilen hizmet şartları ile ikinci fıkrasında kadrolar itibarıyla belirtilen hizmet süresi ve eğitime ilişkin şartlarını taşıyanlar veya müktesebi bu derecelere gelenler başvuru yapabileceklerdir.
- 5- 2., 3. ve 4. derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/b maddesinde belirtilen hizmet şartları ve eğitime ilişkin şartları taşıyanlar öncelikli olarak atanacak olup bu kadrolara 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/b maddesinde belirtilen hizmet süresi ve eğitimine ilişkin gerekli nitelikleri haiz personel bulunmadığı takdirde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 45. Maddesi gereği yüksek öğrenim bitirmemiş olan personelden de atama yapılacaktır.
- 6- 5., 7., 10. derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamaları yapılacağından, personelin başvurularındaki tercihlerinde bu hususların göz önüne alınarak yapılması gerekmektedir.

Başvuru İşlemleri ve Şartları

A)

- 1- Adayların atama başvuruları, başvuru süresi içerisinde ekte gönderilen Başvuru ve Tercih Formu ile en fazla 5 (beş) kurum tercihinde bulunabileceklerdir.
- 2- Başvurularda adayların MEBBİS'te kayıtlı bulunan bilgileri esas alınacağından, başvuru yapmadan önce MEBBİS kayıtlarının incelemesi, varsa hatalı kayıtların düzeltilmesi gerekmektedir.
- 3- Başvuru ve Tercih Formunda belirtilen belgelere ilişkin yapılacak değerlendirmelerde başvuru tarihine kadar olan belgeler dikkate alınacaktır. Başvuru tarihinden sonra alınan belgeler dikkate alınmayacaktır.
- 4- Duyuruda belirtilen tarihler dışında kesinlikle müracaat kabul edilmeyecek, tercihlerde sonradan herhangi bir değişiklik yapma söz konusu olmayacaktır.
- 5- Başvuru iş ve işlemlerinde tüm sorumluluk öncelikli olarak başvuruda bulunan personele daha sonra okul/kurum/ilçe milli eğitim müdürlüklerine ait olacaktır.
- 6- İlçeler bazında ilan edilen kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın tercih ettiği kadrolar müktesebine uygun kadro olması gerekmektedir. Ancak adayın görev yaptığı ilçede ilan edilen kadrolar içerisinde adayın müktesebine uygun kadro olmaması halinde başvuru ve tercih formunda "Alt kadroya atanmayı kabul ediyorum" kısmını imzalamış olması şartıyla alt kadrolara ataması yapılabilecektir.

B)

BÜRO HİZMETLERİ GURUBUNDAKİ UNVANLAR

1- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

2- Ambar Memuru kadrosu için;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak.

3- Şoför kadrosu için;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

DESTEK HİZMETLERİ GURUBUNDAKİ UNVANLAR

1- Aşçı kadrosu için;

- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak.
- Atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanlarda belge sahibi olmak.
- Aşçılık alanında kalfalık, ustalık, ön lisans diploması, lisans diploması , yüksek lisans diploması ve doktora diploması belgelerinden birine sahip olmak.

şartları aranmaktadır.

C) BAŞVURUDA İSTENİLECEK BELGELER

1-Başvuru ve Tercih Formu

2-Personelin güncel onaylı Hizmet Belgesi

3- Personelin öğrenim durumunu gösterir belge

4-Personelin atanmak istediği unvan için gereken belgenin onaylı suretini ekleyecektir.

Başvuru ve Tercih Formunun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

- 1- Başvuruda bulunacak adaylar başvuru ve tercih formundaki bilgileri doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurulacak, başvuruyu yapana ait imza mutlaka olacaktır.
- 2- Başvuru ve Tercih Formundaki hizmet süresi hesaplamasında başvuru takviminde belirtilen başvuruların son günü baz alınacak, aylıksız izinde geçen süreler (aylıksız doğum izni vb.) hesaplanmayacaktır. (Görev süresi içinde yapılan askerlik süresi hariç)
- 3- Adaylar tek unvan tercih edeceklerdir.
- 4- Başvuru formunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır.
- 5- Başvuruda bulunacak personel, ekleyecekleri güncel Hizmet Belgelerine kendi el yazılarıyla **"Okudum, Tüm Bilgilerim Eksiksiz Olarak İşlenmiştir"** yazarak imzalayacaklardır.
- 6- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin "Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması" başlıklı bölümünün 9. maddesine göre, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Valiliğimizce yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi ve ilgili mevzuat ve açıklamalar doğrultusunda gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.

C - ATAMA İŞLEMLERİ

- 1- İl Millî Eğitim Müdürlüğüne derece bazında ilan edilen münhal kadrolara 5442 sayılı Kanunun 8/c maddesi gereğince atamaları yapılacaktır.
- 2- Münhal kadrolara atama listesi İl Değerlendirme Komisyonunca onaylanacaktır.
- 3- Atama sıra listesi oluşturulmasında 3. ve 4. Derecelere yapılacak atamalar hariç sırasıyla; hizmet süresi fazla olanlara, daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara, üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilecektir.
- 4- Gerçekleştirilecek olan atamalar ilan edilen münhal kadrolara yapılacaktır.
- 5- Yapılan atamalar iptal edilmeyecektir.
- 6- Ataması yapılan personel atandığı kadroda görev yapacaktır.

D - BAŞVURULARIN/TERCİHLERİN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- 1- Gerekli şartları taşımadan yapılan başvurular,
- 2- Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle yapılan başvurular,
- 3- Süresi içinde usule uygun yapılmayan başvurular.

EKLER:

- 1- Başvuru ve Tercih Formu
- 2- Münhal Liste

SINAVSIZ ATAMA TAKVİMİ

Sınavsız Atama Duyurusu/İlanı	20/02/2020-21/02/2020
Başvuruların/tercihlerin alınması, başvuruların okullar/ilçe milli eğitim müdürlüklerince incelenmesi ve başvuru belgelerinin onaylanması.	24/02/2020-25/02/2020
Başvuru evraklarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne DYS ortamında gönderilmesi.	24/02/2020-26/02/2020
Başvuru evraklarının incelenmesi/değerlendirilmesi ve karara bağlanması	27/02/2020-03/03/2020
Atamaların yapılması ve ilanı	04/03/2020-09/03/2020
Ayrılma/başlama işlemleri	10/03/2020-13/03/2020