

**TAŞRA TEŞKİLATI EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARIÇ DİĞER HİZMET  
SINIFLARINDA GÖREV YAPAN PERSONELİN 2019 YILI İLLER ARASI İSTEĞE  
BAĞLI YER DEĞİŞTİRMELERİNE İLİŞKİN DUYURU**

Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin iller arası isteğe bağlı yer değiştirmeler başlıklı 33'üncü maddesinde;

*“(1)Bölge hizmetine bağlı yer değiştirme yükümlülüğü bulunanlar hariç, bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden bulundukları ilde Bakanlık teşkilatı kadrolarında 30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç görev yapanlar, iller arasında, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.*

*(2)Başvurular Haziran ayında alınır. Başvuruda bulunan personel Bakanlıkça belirlenen ve durumlarına uygun kurumlar arasından en fazla yirmi kuruma atanmak üzere tercihte bulunulabilir. Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, iller arası isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.*

*(3)İller arası isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, Temmuz ayında tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre Bakanlıkça yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur.*

*(4) Bu madde kapsamında yapılan atamalar Bakanlıkça duyurulur.” hükmü yer almaktadır.*

**A- BAŞVURUYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

1- 30 Eylül 2019 tarihi itibarıyla bulundukları ilde en az üç yıl süreyle kesintisiz görev yapanlar, iller arası isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilecektir.

2- Hizmet süresi hesabında, anılan Yönetmeliğin “Tanımlar” başlıklı 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde yer alan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesi çerçevesinde hesaplanan süreler dikkate alınacaktır.

3- İller arası isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunan personel, en fazla 20 il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tercih edebilecektir.

4- İlan edilen münhal kadrolara tercihte bulunulurken, kazanılmış hak aylık derecesine (müktesep) uygun kadro tercihinde bulunulacaktır. Kazanılmış hak aylık derecesine uygun kadro bulunmaması hâlinde Elektronik Atama Başvuru Formunda bulunan “Alt derece kadroya atanmayı kabul ediyorum” seçeneğinin işaretlenmesi gerekmektedir.

5- Askerlik hizmeti hariç, aylıksız izinli olarak geçirilen diğer süreler iller arası yer değiştirmeye esas üç yıllık sürenin hesabında değerlendirmeye alınmayacaktır.

6- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar yer değiştirme başvurusunda bulunabilecektir.

## **B-DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1- Soruşturma sonucu başka il'e atanan personel, aradan dört yıl geçmeden daha önce görev yaptığı il'e yer değiştirme isteğinde bulunamayacaktır.

2-Çeşitli nedenlerle veya hizmetin gereği olarak iller arasında yer değişikliği yapılanlardan haklarındaki yargı kararı gereğince eski görev yerine iade edilen personelin eski ve yeni görev yerlerindeki hizmet süreleri üç yılın hesabında birlikte değerlendirilecektir.

3-Başvurular, <http://pgm.meb.gov.tr> yer alan Elektronik Başvuru Formu doldurulmak suretiyle yapılacaktır.

4-Elektronik Başvuru Formu dışında bir belgeyle veya posta yoluyla yapılan başvurular, gerekli şartları taşımayan başvurular, gerçeğe aykırı bilgi ve belgeyle ya da istenilen bilgileri uygun biçimde işaretlemeyen yapılan başvurular ile Elektronik Başvuru Formu imzalamadan ve onaylanmadan yapılan başvurular geçersiz sayılacak; geçersiz başvurulara dayalı olarak yapılan yer değiştirmeler iptal edilecektir.

5-Yer değiştirme süresinde yapılan işlemlerle ilgili olarak gerçeğe aykırı beyanda bulunan personel ile gerekli kontrolleri yapmadan bu başvuruları onaylayan sorumlular hakkında yasal işlem yapılacaktır.

6-Yer değiştirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi, başvuruların onaylanması ve reddedilmesinden sırasıyla ilçe ve il millî eğitim müdürlükleri görevli, yetkili ve sorumludur.

7-Elektronik Başvuru Formunun doğru ve eksiksiz doldurulmasından başvuruyu yapan personel sorumludur, personel başvuruların onay işlemleri tamamlanmadan il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinden belgeye dayalı bilgi düzeltme talebinde bulunabilecek ve bilgi düzeltmesi yaptıran personel, süresi içinde yeniden başvuru yapabilecektir. Ancak, il millî eğitim müdürlüklerinin onaylamasından sonra hiçbir suretle düzeltme yapılmayacaktır.

8-Başvurular, sırasıyla ilçe ve il millî eğitim müdürlüklerince onaylandıktan sonra geçerlilik kazanılacaktır.

9-Personel, görevli oldukları eğitim kurumu ya da kadrolarının bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine dilekçe vermek suretiyle süresi içinde yer değiştirme başvurusundan vazgeçebilecek ve bu başvurular elektronik ortamda yetkililerce iptal edilecektir.

10-Yer değişikliği başvurusunda bulunan personelin, hizmet süreleri 30.09.2019 tarihi dikkate alınarak hesaplanacaktır.

11-İller arası görev yeri değiştirilen personelin yer değiştirme işlemleri iptal edilmeyecektir. Ancak, bunlardan yer değiştirmeleri gerçekleştirildikten sonra Yönetmelikte belirtilen mazeretlerden biri oluşanların atamaları, görev yerlerinden ayrılmamış olmamaları kaydıyla iptal edilebilecektir.

12-Elektronik Başvuru Formu, il millî eğitim müdürlüklerince onaylandıktan sonra alınacak iki çıktıdan bir örneği imzalanıp mühürlenerek personele verilecek, bir çıktısı da özlük dosyasının bulunduğu birimde saklanacaktır.

13-Yer değiştirme başvurularına ilişkin tereddütler, öncelikle il millî eğitim müdürlüklerince giderilecek, bu şekilde giderilmeyen tereddütler Bakanlığa bildirilecektir. Yukarıda belirtilen açıklamalarda yer almayan hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğinin ilgili hükümleri esas alınacaktır.

### C- ATAMAYA İLİşKİN HUSUSLAR

1-İller arası işteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunanların atamaları tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğü esasına göre elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Hizmet süresinin eşitliği hâlinde, halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecek, eşitliğin bozulmaması halinde Bakanlıkça elektronik ortamda gerçekleştirilecek kura sonucuna göre belirlenecektir.

2-Atama sonuçları Bakanlığımızın <http://pgm.meb.gov.tr> internet adresinden yayınlanacaktır.

3-Ataması yapılan personele ilişkin kararnameler, sistem üzerinden Bakanlıkça valiliklere gönderilecek olup görevden ayrılma ve başlama işlemleri en kısa sürede gerçekleştirilecektir.

### Ç- İLLER ARASI İSTEğE BAğLI YER DEğİşİKLİğİ YAPILACAK UNVANLAR

GİH	THS	SHS	AH	YHS
Ambar Memuru	Mimar	Hemşire	Avukat	Aşçı
Ayniyat Saymanı	Mühendis	Psikolog	-	Bekçi
Bilgisayar İşletmeni	Programcı	Sosyal Çalışmacı	-	Hizmetli
Memur	Tekniker	Veteriner Hekim	-	Kaloriferci
Sivil Savunma Uzm.	Teknisyen	-	-	Teknisyen Yrd.
şef	Mühendis (ö)	-	-	Hizmetli (ř)
şoför	Tekniker (ö)	-	-	-
Tesis Müdürü	Teknisyen (ö)	-	-	-
Usta Öğretici	-	-	-	-
Uzman (GİH)	-	-	-	-
V.H.K.İ.	-	-	-	-
Uzman (ö)	-	-	-	-
Araştırmacı (ö)	-	-	-	-
Araştırmacı (6191)	-	-	-	-
şef (ö)	-	-	-	-
Memur (ř)	-	-	-	-
Araştırmacı (6360)	-	-	-	-
Muhasebeci	-	-	-	-
Sayman (Döner Sermaye)	-	-	-	-

#### **D- YER DEĞİŞTİRME SÜRECİNE İLİŞKİN TAKVİM**

İşlem Basamağı	Tarih
Başvurular	11.07.2019 19.07.2019 (Saat 17.00'ye kadar)
Atama Sonuçlarının İlanı	31.07.2019

#### **İletişim Bilgileri**

Tel : 0 (312) 413 28 55 - 413 18 87 - 413 38 01 - 413 28 53

Faks : 0 (312) 418 23 43

Personel Genel Müdürlüğü