

EMEKLİLİK İSTEĞİNDE BULUNANLARDAN İSTENİLEN EVRAKLAR

İLK MÜRACAATLARINDA İSTENEN EVRAKLAR

- 1- **Dilekçe 1 adet** (Dilekçe örneği Web sitemizde yayımlanmış olup, imzalar mutlaka **mavi kalemle** olacak)
- 2- **Fotoğraf 2 adet** (Biyometrik olmayan 6 ayda çekilmiş, Arkalarına isim ve T.C. No'ları yazılacak)
- 3- İşe ilk girişteki **diploması** ve sonradan üst öğrenim görmüş ise **her iki diploması ve intibakı**. (1 adet aslı gibidir onaylı suretlerinin gönderilmesi)
- 4- **Terhis belgesi veya Askerlik durum belgesi**(1 adet aslı veya aslı gibidir onaylı)
- 5- **Askerliğini borçlandı ise borçlanma evrakları** (1 adet aslı veya aslı gibidir onaylı)
- 6- **SSK, Bağ-Kur, Vekillik, vs. M.E.B. dışı hizmetleri** varsa yakın tarihli hizmet cetvelleri. Bu hizmetleri borçlandı ise borçlanma evrakları ile intibakı (1 adet aslı veya aslı gibidir onaylı)
- 7- **İstifa ve açıktan atama onayları** (1 adet aslı veya aslı gibidir onaylı)
- 8- **Ücretsiz izin onayı ve Ücretsiz izin dönüş onayı** (1 adet aslı veya aslı gibidir onaylı)
- 9- **Yaş tahsisi yapanlar Nüfus İdaresinden Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği almaları**. (1 adet aslı gibidir onaylı)
10. Askerlik yedek subay olarak yapıldı ise fiili hizmet süresinden yararlandığına dair belge.
- 11- Varsa meslek dersleri öğretmenlerinin atölyede geçen hizmetlerinden dolayı fiili hizmet sürelerini gösterir belge.
- 12- Banka Talep dilekçesi 1 adet (Ekte örneği gönderilmiştir.)
- 13- Kamuda SSK hizmeti var ise sözleşmesi fes edilmiş olanların SSK'lı çalıştığı kurumdan alacağı çalıştığı süreye ait tazminat alıp,almadığı hakkındaki resmi yazı. (Tazminat yazısı)
- 14- İlgililerin özlük dosyaları titizlikle incelenerek HİTAP ve MEBBİS kayıtları Özlük dosyasındaki belgelere göre güncellenecektir.

İLİŞİK KESERKEN İSTENEN EVRAKLAR

- 1- **Ayrılış yazısı** (1 adet)
- 2- **Tebellüğ belgesi** (1 adet)
- 3- **Ayrılış tarihi itibarıyla alınacak mal bildirim beyannamesi**. (1 adet)
- 4- **Görev Kimlik Kartı** (Varsa)

YOLLUK İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

Ayrılış yazısı, Tebellüğ belgesi, Emeklilik Onayı ve İlçe MEM'den alınacak hizmet cetveli ile birlikte İlçe M.E.M Muhasebeye müracaat etmeleri gerekmektedir.

İLK SAN KESİNTİSİ OLANLAR İÇİN GEREKLİ EVRAKLARI

Emeklilik Onayı, Terhis Belgesi, İlk san talep dilekçesi (İlksan Web sitesinde mevcut) İlçe MEM'den alınacak hizmet cetveli ve SGKB'dan gelen emekli bağlantı evrakı ile birlikte İLK SAN genel merkezine göndermeleri gerekmektedir.

Not: Okul idaresi, İcra kesintileri olanların "emekliye ayrıldığı tarihini" ilgili icra dairelerine bildirilmesi gerekmektedir..