

T.C.
BURDUR VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**2023 YILI DEVLET MEMURLARININ SINAVSIZ
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ
KILAVUZU**

- Bu Kılavuz: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5, 6 ve 22'inci Maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Bu Kılavuz kapsamında sadece Valiliğimize bağlı resmî eğitim kurumlarının 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun kapsamında görev yapan Genel İdari Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı başvuruda bulunabilir.
- Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.
- Başvuruda bulunan adaylar Kılavuz ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.

BURDUR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI DEVLET MEMURLARININ SINAVSIZ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU

Müdürlüğümüze bağlı resmî eğitim kurumlarının 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun kapsamında görev yapan Genel İdari Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı gruplarının kendi arasında sınavsız unvan değişikliği, Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5, 6 ve 22'inci Maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

İLGİLİ MEVZUAT

- 1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
 - 2) 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
 - 3) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
 - 4) 12.10.2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.
 - 5) Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13.03.2014 tarihli ve 1086583 sayılı yazısı.
 - 6) Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16.05.2014 tarihli ve 1957119 sayılı yazısı.
 - 7) Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16.03.2017 tarihli ve 3524217 sayılı yazısı.
 - 8) Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 07.07.2021 tarihli ve 27937318 sayılı yazısı
- Kılavuz yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve resmi yazılar çerçevesinde hazırlanmıştır.

GENEL AÇIKLAMALAR

12.10.2013 tarihli ve 28793 Sayılı Resmî Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 4. fıkrasında yer alan unvanların (**Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Usta Öğretici, Ambar Memuru, Şoför**) kendi içerisinde, yine aynı Yönetmeliğin 22.maddesinin (5), (Ek: RG-13/1/2018-30300) fıkrasında yer alan kadrolar (**Hizmetli, Aşçı, Kaloriferci, Bekçi**) kendi içerisinde, İl/ilçe genelinde boş bulunan kadrolara, aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılacaktır.

Bu doğrultuda; Büro Hizmetleri Grubu: Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Ambar Memuru, Usta Öğretici, Şoför, Destek Hizmetleri Grubu: Hizmetli, Aşçı, Kaloriferci, Bekçi, kadrolarında görev yapanlardan şartları taşıyanların kendi grupları içerisinde bulunan unvanlara başvuruda bulunabileceklerdir.

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 22-(1) 5 inci maddede belirtilen hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslara göre yapılır;

- a) Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir,
- (5) (Ek:RG-13/1/2018-30300) Teknisyen yardımcısı, aşçı, bekçi, terzi ve kaloriferci kadrolarına, atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanlarda belge sahibi olanlar atanabilir.

BASVURU ESASLARI

- 1) Her aday iş takviminde belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.
- 2) İlçeler bazında duyurulan münhal kadrolar ilçe içerisinde kullanılacak olup ilçeler arası atama yapılmayacaktır.
- 3) Her adayın 5 (beş) tercih hakkı bulunmaktadır.
- 4) Hizmet süresi hesabında sadece Devlet Memurluğunda geçen hizmet süreleri (Görevde iken yapılan Askerlik süresi borçlansın borçlanmasın hizmete dâhil edilecektir.) hesaplanacaktır.

BASVURU SARTLARI

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 4'üncü fıkrasında yer alan unvanların kendi içerisinde, yine aynı yönetmeliğin 22. maddesinin (5), (Ek: RG-13/1/2018-30300) fıkrasında içerisinde yer alan destek hizmetleri grubundaki unvanların kendi içerisinde sınavsız atama başvuruları alınarak, Valiliğimizce ilan edilen münhal kadrolara başvuruda bulunanların tercihleri doğrultusunda öncelikle hizmet süresi üstünlüğü esasına göre atamalar yapılacaktır. Hizmet süresinin hesabında başvuruların son günü esas alınacaktır.

Bu kapsamda; Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 4'üncü fıkrasında; Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Ambar Memuru, Memur, Usta Öğretici ve Şoför olarak görev yapanlardan kendi görev grubu içerisinde sınavsız atama başvurusunda bulunmak isteyenlerden;

A- Büro hizmetleri grubu atanma şartları;

➤ Bilgisayar İşletmeni kadrosu için;

- 1- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- 3- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

➤ Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için;

- 1- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- 3- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

➤ Şoför kadrosu için;

- 1- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- 3- En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

➤ Ambar Memuru için;

- 1- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,

Yine Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 22-(1) 5 inci maddesi (Ek:RG-13/1/2018-30300) “Teknisyen yardımcısı, aşçı, bekçi, terzi ve kaloriferci kadrolarına, atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanlarda belge sahibi olanlar atanabilir” denilmektedir.

Destek hizmetleri grubunda yer alan unvanlarda; Hizmetli, Aşçı, Bekçi, Kaloriferci olarak görev yapanlardan kendi görev grubu içerisinde sınavsız atama başvurusunda bulunmak isteyenlerden;

B- Destek hizmetleri grubu atanma şartları; Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/05/2014 tarihli ve 1957119 sayılı yazısı gereği;

➤ **Bekçi kadrosu için;**

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak

➤ **Aşçı kadrosu için;**

- 1) En az lise ve dengi okul mezunu olmak
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak
- 3) Aşçılık bonservisi veya MEB'den onaylı Aşçılık Sertifikası sahibi olmak

BAŞVURU İŞLEMLERİ

1. Adayların atama başvuruları kılavuzda yer alan atama takvimine göre yapılacaktır.
2. Adaylar Personel Başvuru ve Tercih Formunu doldurarak aşağıdaki belgeleri ekleyeceklerdir.
 - (a) Başvuru ve Tercih Formu (Ek-1) (Onaylı)
 - (b) Onaylı Diploma veya Öğrenim Belgesi (E-devlet çıktısı)
 - (c) Hizmet Belgesi (Onaylı)
 - (d) Bakanlıkça onaylı Bilgisayar Kullanım Belgesi veya Sertifikası ya da, Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.
 - (e) Şoför Kadrosu için (B) sınıfı sürücü belgesi Fotokopisi (Onaylı)
 - (f) Aşçılık kadrosu için Aşçılık bonservisi veya MEB'den Onaylı Aşçılık Sertifikası
3. Süresi içerisinde Müdürlüğümüze teslim edilmeyen,eksik veya yanlış olan evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetten sırasıyla Aday, Okul/Kurum ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.
4. İl/İlçe bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Adayın görev yaptığı il/ilçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması ve başvuru formunda bulunan "Alt kadroya atanmayı kabul ediyorum" dilekçesini imzalaması halinde diğer kadrolara atanması sağlanacaktır.
5. Halen görevde olup bir üst öğrenimi başvuruların son gününe kadar bitiren veya bitirecek durumda olanlar, diploma veya çıkış belgelerini ibraz etmeleri ve MEBBİS'e işlenmesi halinde, üst öğrenimi tamamlamış olarak işleme alınacaktır.
6. Başvuru yapan adayların belgeleri incelendikten sonra başvuru şartlarını taşıyanların tercih formu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan, Şube Müdürü veya İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından onaylayacaktır.

7. Adayların tercih formu ve başvuru belgelerinin DYS ortamından resmi olarak Müdürlüğüze gönderilmesi (Belgelerin Asıllarının ise İnsan Kaynakları (Atama) Şube Müdürlüğüne elden teslim edilmesi) gerekmektedir.

8. Münhal kadrolara;

a) Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün 07.07.2021 tarihli ve 27937318 sayılı yazısında; Cumhurbaşkanlığının 2021/14 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesinde **"14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dahil) ile sınırlı tutulacak, yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmayacaktır"** denildiğinden; 3. ve 4'üncü derecelere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesi kapsamında atama yapılmayacak, müktesebine uygun atama yapılacaktır.

b) Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/03/2017 tarihli ve 3524217 sayılı yazısına istinaden başvuruda bulunacak üst derecedeki kadrolarda görev yapan personel (5.7.10'uncu derece), istemesi halinde alt derecedeki kadrolara başvuruda bulunabilecektir.

ATAMA İŞLEMLERİ

1. Boş kadrolara tercihler dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre düzenlenecek atama sıra listesine göre atama yapılır. Hizmet sürelerinin değerlendirmesinde devlet memurluğunda geçen hizmet süreleri dikkate alınacaktır. (görevde iken yapılan askerlik hizmete dahildir.) Hizmet süresinin eşit olması hâlinde daha üst öğrenimi bitirmiş olana, üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olana öncelik verilecek daha sonra ise buldukları kadroda hizmet süresi fazla olana öncelik verilecek
2. Atamaları yapılanlardan, yasal süresi (15 gün) içinde görevine başlamayanların atamaları iptal edilir.
3. Atama sıra listesine giren personelin herhangi bir nedenle atanmaktan vazgeçmesi halinde, atamaların yapıldığı tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde "atama isteğinden vazgeçtiğine dair" dilekçe alınarak ataması iptal edilecektir.
4. Yapılan atamalar sonucunda ilimizce belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan kadrolarına Valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.
5. Bu sürecin koordinesi İl Milli Eğitim Müdürlüğü- İnsan Kaynakları ve Yönetim Hizmetleri - Personel Atama Bölümünce yürütülecektir.
6. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce gerekli görülmesi halinde atama takviminde değişiklik yapılabilecektir. Değişiklik yapılması halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünün resmi web adresinden (<http://burdur.meb.gov.tr/>) duyuru yapılacaktır.

MEVCUT ŞARTLARI TAŞIMASI HALİNDE KİŞİLERİN BAŞVURU YAPABİLECEĞİ
UNVANLAR

❖ GENEL İDARİ HİZMETLER (GİH)

Bilgisayar İşletmeni	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Memur
	Şoför
	Ambar Memuru
	Usta Öğretici

Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Bilgisayar İşletmeni
	Memur
	Şoför
	Ambar Memuru
	Usta Öğretici

Memur	Bilgisayar İşletmeni
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Şoför
	Ambar Memuru
	Usta Öğretici

Şoför	Bilgisayar İşletmeni
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Memur
	Ambar Memuru
	Usta Öğretici

Ambar Memuru	Bilgisayar İşletmeni
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Memur
	Şoför
	Usta Öğretici

Usta Öğretici	Bilgisayar İşletmeni
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Memur
	Şoför
	Usta Öğretici

❖ YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (YHS)

Kaloriferci	Bekçi
	Aşçı
	Hizmetli

Bekçi	Kaloriferci
	Aşçı
	Hizmetli

Aşçı	Kaloriferci
	Bekçi
	Hizmetli

Hizmetli	Kaloriferci
	Bekçi
	Aşçı

İŞ TAKVİMİ

S.N.	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH VE SÜRE
1	Sınavsız Atama Duyurusu ve İlimiz merkez ve ilçelerinde İhtiyaç Bulunan Okul/Kurum Müdürlüklerinin Yayınlanması	02 MART 2023 03 MART 2023
2	Başvuru Formunun Okul/Kurum ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Teslim Edilmesi	06 MART 2023 10 MART 2023
3	Başvuru Formunun Okul/Kurum ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	13 MART 2023 15 MART 2023
4	Başvuruların Değerlendirilmesi	16 MART 2023 22 MART 2023
5	Atamaların Yapılması	23 MART 2023 TARİHİNDEN İTİBAREN SONUÇLANINCA YA KADAR

Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
(Personel Atama)

Tel: (0248) 233 11 19

Dahili : (4233, 4234, 539)

E-mail: atama15@meb.gov.tr

İnternet Adresi: <https://Burdur.meb.gov.tr>